

سياسة تعارض المصالح

لجمعية البر الخيرية بقرى وادي حجر



١- تمهيد

١.١: تحترم "جمعية البر الخيرية بقرى وادي حجر خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، و تعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا ان الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالية، أو غيرها قد تتداخل ، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موضوعيته ، أو ولأنه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

٢.١: تؤمن الجمعية بقيمها و مبادئها المتمثلة في النزاهة و العمل الجماعي و العناية و المبادرة و الإنجاز، و تأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

٢- نطاق وأهداف السياسة :

١.٢: مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، و نظام الجمعيات و المؤسسات الأهلية و لائحته التنفيذية، و اللائحة الاساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحل محلها.

٢.٢: تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية و أعضاء مجلس الإدارة، و أعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، و جميع موظفيها ومتطوعيها ومستشاريها وكل من تتعاقد معه.

٣.٢: يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص انفسهم المذكورين في الفقرة السابقة و مصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، و يشمل هؤلاء الزوجة، الابناء، والوالدين، الاشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة أو القرابة حتى الدرجة الرابعة.



٤.٢: تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل .
٥.٢: تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشاريها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.
٦.٢: تهدف هذه السياسة الى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

٣- مسؤوليات و صلاحيات مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح
١.٣: إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.
٢.٣: يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانته المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
٣.٣: لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنضوي على تعارض مصالح، و تكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.
٤.٣: يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعبئة عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.
٥.٣: عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة و إتباع الإجراءات المنظمة لذلك.
٦.٣: لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
٧.٣: مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على ألا يتعارض ذلك مع الانظمة السارية واللائحة الاساسية للجمعية و انظمة الجهات المشرفة.
٨.٣: يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.
٩.٣: يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها و إجراء التعديلات اللازمة عليها.

٤- حالات تعارض المصالح

١.٤: لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، و تكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، و إساءة لاستعمال الثقة، و تحقيق لمكاسب شخصية و زعزعة لولاء الجمعية.

٢.٤: هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، و تجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة و من الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أوله صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه و مشاركته في إدارة شؤون الجمعية .
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
- أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقارب في الوظائف أو توقيع عقود معهم.
- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.



- الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الاسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، و التي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، و لو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الاقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد افراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو اشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
- قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
- استخدام أصول و ممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية، لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى.





٥- الالتزامات

١.٥: على كل من يعمل لمصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة، أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من اهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لمصالح الجمعية.
- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.
- تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لمصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

٦- الإفصاح

١.٦: يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:

- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة / الزوجات / الزوج والأبناء / البنات)





- أو أقاربهم حتى الدرجة الرابعة في أي جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
- يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذي وغيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح للجمعية و الحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محظور في المصالح. و تخضع جميع هذه الحالات للمراجعة و التقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية و اتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف الى وظيفة رئاسية في الجمعية أو الى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح و أخلاقيات العمل و بيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

٢.٦. يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها ان مسؤول التنفيذي و غيره من الموظفين و المتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل في المملكة العربية السعودية و اللائحة الأساسية في الجمعية.



٧- تقارير تعارض المصالح

- ١.٧ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى المجلس التنفيذي / لجنة الجودة .
- ٢.٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى المدير العام / إدارة الموارد البشرية .
- ٣.٧ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية و التي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، و يضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- ٤.٧ تصنر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها

حيث ان هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها و الالتزامات الواردة بها.



نوع الإجتماع	إجتماع مجلس إدارة رقم (1)
تاريخ الإجتماع	الاثنين, 03 رجب 1445 هـ, 15 يناير 2024 08:19 م
عنوان الإجتماع	اجتماع مجلس الاداره الاول
مقر الإجتماع	مقر الجمعية

جدول الأعمال

1. مناقشة وتشكيل اللجان الدائمة بالجمعية 2024
2. مناقشة واعتماد لائحة الموارد البشرية للجمعية الجديدة
3. مناقشة واعتماد السياسات واللوائح الخاصة بالجمعية لعام 2024
4. مناقشة تقرير البرامج والأنشطة الخاصة بالجمعية لعام 2023
5. مناقشة التقارير المالية الخاصة بالسنة السابقة لعام 2023

النتائج

1. الموافقة علي تشكيل اللجنة التنفيذية برئاسة: د.نايف صياف اليزيدي وعضوية كل من : أ. مروان خليل الزبالي , أ. عبدالله عايش المرعشي
2. الموافقة علي تشكيل لجنة الالتزام والمراجعة الداخلية برئاسة : أ. ماجد حامد الحربي وعضوية كل من : د. نايف صياف اليزيدي , أ. فهد محمد عقيل
3. اعتماد لائحة الموارد البشرية للجمعية
4. اعتماد السياسات واللوائح الخاصة بالجمعية لعام 2024
5. اعتماد تقرير البرامج والأنشطة لعام 2023
6. مراجعة التقارير المالية لعام 2023

ملاحظات

لا يوجد ملاحظات مسجلة لهذا الإجتماع



سجل الحضور

م	الإسم	المسمي الوظيفي	التوقيع
1	عبد الله عايش المرعشي	عضو مجلس الإدارة	
2	عبد العزيز داخل المرعشي	عضو مجلس الإدارة	
3	علي نصار الزبالي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
4	غازي مريع الشرابي	رئيس مجلس إدارة الجمعية	
5	فهد محمد عقيل الطويرشي	عضو مجلس الإدارة	
6	ماجد حامد الحربي	عضو مجلس الإدارة	
7	مروان خليل الزويهري	عضو مجلس الإدارة	
8	نايف صياف ماطر اليزيدي الحربي	عضو مجلس الإدارة	
9	نواف محمد سمار الزبالي	عضو مجلس الإدارة	

رئيس مجلس الإدارة
غازي مريع الشرابي



اجتماع مجلس الإدارة الأول - للعام 2025

محضر إجتماع

نوع الإجتماع	اجتماع مجلس إدارة رقم (2501)
تاريخ الإجتماع	الاثنين، 20 رجب 1446هـ، 20 يناير 2025 03:19 م
عنوان الإجتماع	اجتماع مجلس الإدارة الأول - للعام 2025
مقر الإجتماع	الجمعية

جدول الأعمال

1. تشكيل اللجان الأساسية للعام 2025.
2. مناقشة اللوائح والسياسات والهيكل التنظيمي الخاص بالجمعية
3. مناقشة لائحة المستفيدين الطبعة الثانية للعام 2025م.
4. مناقشة تعيين المراجع الداخلي للجمعية للعام 2025م.
5. مناقشة عقد التسويق للجمعية , وتنفيذ مشروع إفطار صائم بالحرم.
6. مناقشة الخطة التشغيلية للعام 2025 م .
7. تحديد موعد اجتماع المجلس العمومي للجمعية.

النتائج

1. الموافقة علي تشكيل اللجنة التنفيذية برئاسة نايف اليزيدي وعضوية كل من مروان خليل & مصلح الحربي
2. اعتماد اللوائح والسياسات والهيكل التنظيمي السابقين
3. الموافقة علي تشكيل لجنة المراجعة والالتزام برئاسة ماجد حامد وعضوية كل من حاتم عايد & فهد عقيل
4. الموافقة على تشكيل اللجنة الاجتماعية برئاسة : علي نصار الزبالي , وعضوية كل من: عبدالعزيز داخل المرعشي & ماجد حامد الحربي & عبدالله عايش المرعشي
5. الموافقة على تشكيل لجنة الحوكمة برئاسة : ماجد حامد الحربي وعضوية نواف محمد سمار الزبالي & صلاح عايد المزارقي
6. الموافقة على تشكيل لجنة الأستثمار بالجمعية برئاسة : فهد محمد عقيل الزبالي وعضوية : غازي مريع الشرابي & نايف صياف اليزيدي
7. الموافقة على تشكيل لجنة المكافآت برئاسة علي نصار وعضوية الزبالي كل من : احمد مديخل & عبدالله الشهراني
8. إقرار اللائحة الموقعة من الأعضاء لتقديم خدمات المستفيدين والعمل بها اعتبارا من تاريخه مع نشرها بالموقع الإلكتروني بالجمعية.



9. التعاقد مع شركة تسويقية لإبراز دور الجمعية وإدارة وسائل التواصل الاجتماعي للجمعية وعمل التصميم اللازمة , وأخذ الموافقات الرسمية بذلك من الجهة المشرفة.
10. الموافقة على المشاركة على مشروع إفطار صائم بالحرم , بعد اخذ الموافقات والاشتراطات اللازمة بذلك .
11. إقرار الخطة التشغيلية للعام 2025م وفق الضوابط والموافقات المعتمدة من الجهة المشرفة .
12. تحديد موعد المجلس العمومي خلال الربع الأول للعام 2025م , والعمل على أخذ الموافقة من الجهة المشرفة بذلك.

ملاحظات

لا يوجد ملاحظات مسجلة لهذا الاجتماع

سجل الحضور

م	الإسم	المسمي الوظيفي	التوقيع
1	عبد الله عايش المرعشي	عضو مجلس الإدارة	
2	عبد العزيز داخل المرعشي	عضو مجلس الإدارة	
3	علي نصار الزبالي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
4	غازي مريع الشرابي	رئيس مجلس إدارة الجمعية	
5	فهد محمد عقيل الطويرشي	عضو مجلس الإدارة	
6	ماجد حامد الحربي	عضو مجلس الإدارة	
7	مروان خليل الزويهري	عضو مجلس الإدارة	
8	نايف صياف ماطر اليزيدي الحربي	عضو مجلس الإدارة	
9	نواف محمد سمار الزبالي	عضو مجلس الإدارة	

رئيس مجلس الإدارة
غازي مريع الشرابي

