

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

مقدمة:

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

النطاق:

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية والمسؤولين التنفيذيين وأمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة.

إدارة الوثائق:

- يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية، وتشمل الآتي:
 - اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى.
 - سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه.
 - سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) ويبين فيه بتاريخ الانتهاء والسبب.
 - سجل اجتماعات الجمعية العمومية.
 - سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة.
 - السجلات المالية والبنكية والعهد.
 - سجل الممتلكات والأصول.
 - ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات.
 - سجل المكاتبات والرسائل.
 - سجل الزيارات.
 - سجل التبرعات.
- تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة العمل والتنمية الاجتماعية. ويجب ختمها وترقيمها قبل الحفظ ويتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.



الاحتفاظ بالوثائق:

- يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها. وقد تقسمها إلى التقسيمات التالية:
- حفظ دائم.
- حفظ لمدة ٤ سنوات.
- حفظ لمدة ١٠ سنوات.
- يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.
- يجب الاحتفاظ بنسخة إلكترونية لكل ملف أو مستند حفاظاً على الملفات من التلف عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الأعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات ولسرعة استعادة البيانات.
- يجب أن تحفظ النسخ الإلكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها.
- يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق وطلب الموظف لأي ملف من الأرشيف وإعادتها وغير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف وتهينته ونظامه.
- يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق ولضمان عدم الوقوع في مظنة الفقدان أو السرقة أو التلف.

إتلاف الوثائق:

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرّة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل للوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضراً رسمياً ويتم الاحتفاظ به في الأرشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.



نوع الإجتماع	إجتماع مجلس إدارة رقم (1)
تاريخ الاجتماع	الاثنين، 03 رجب 1445 هـ، 15 يناير 2024 08:19 م
عنوان الاجتماع	اجتماع مجلس الاداره الاول
مقر الاجتماع	مقر الجمعية

جدول الأعمال

1. مناقشة وتشكيل اللجان الدائمة بالجمعية 2024
2. مناقشة واعتماد لائحة الموارد البشرية للجمعية الجديدة
3. مناقشة واعتماد السياسات واللوائح الخاصة بالجمعية لعام 2024
4. مناقشة تقرير البرامج والأنشطة الخاصة بالجمعية لعام 2023
5. مناقشة التقارير المالية الخاصة بالسنة السابقة لعام 2023

النتائج

1. الموافقة علي تشكيل اللجنة التنفيذية برئاسة: د.نايف صياف اليزيدي وعضوية كل من : أ. مروان خليل الزبالي , أ. عبدالله عايش المرعشي
2. الموافقة علي تشكيل لجنة الالتزام والمراجعة الداخلية برئاسة : أ. ماجد حامد الحربي وعضوية كل من : د. نايف صياف اليزيدي , أ. فهد محمد عقيل
3. اعتماد لائحة الموارد البشرية للجمعية
4. اعتماد السياسات واللوائح الخاصة بالجمعية لعام 2024
5. اعتماد تقرير البرامج والأنشطة لعام 2023
6. مراجعة التقارير المالية لعام 2023

ملاحظات

لا يوجد ملاحظات مسجلة لهذا الاجتماع



سجل الحضور

م	الإسم	المسمي الوظيفي	التوقيع
1	عبد الله عايش المرعشي	عضو مجلس الإدارة	
2	عبد العزيز داخل المرعشي	عضو مجلس الإدارة	
3	علي نصار الزبالي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
4	غازي مريع الشرابي	رئيس مجلس إدارة الجمعية	
5	فهد محمد عقيل الطويرشي	عضو مجلس الإدارة	
6	ماجد حامد الحربي	عضو مجلس الإدارة	
7	مروان خليل الزويهري	عضو مجلس الإدارة	
8	نايف صياف ماطر اليزيدي الحربي	عضو مجلس الإدارة	
9	نواف محمد سمار الزبالي	عضو مجلس الإدارة	

رئيس مجلس الإدارة
غازي مريع الشرابي





اجتماع مجلس الإدارة الأول - للعام 2025

محضر إجتماع

اجتماع مجلس إدارة رقم (2501)	نوع الإجتماع
الاثنين، 20 رجب 1446هـ، 20 يناير 2025 03:19 م	تاريخ الإجتماع
اجتماع مجلس الإدارة الأول - للعام 2025	عنوان الإجتماع
الجمعية	مقر الإجتماع

جدول الأعمال

1. تشكيل اللجان الأساسية للعام 2025.
2. مناقشة اللوائح والسياسات والهيكل التنظيمي الخاص بالجمعية
3. مناقشة لائحة المستفيدين الطبعة الثانية للعام 2025م.
4. مناقشة تعيين المراجع الداخلي للجمعية للعام 2025م.
5. مناقشة عقد التسويق للجمعية , وتنفيذ مشروع إفطار صائم بالحرم.
6. مناقشة الخطة التشغيلية للعام 2025 م .
7. تحديد موعد اجتماع المجلس العمومي للجمعية.

النتائج

1. الموافقة علي تشكيل اللجنة التنفيذية برئاسة نايف اليزيدي وعضوية كل من مروان خليل & مصلح الحربي
2. اعتماد اللوائح والسياسات والهيكل التنظيمي السابقين
3. الموافقة علي تشكيل لجنة المراجعة والالتزام برئاسة ماجد حامد وعضوية كل من حاتم عايد & فهد عقيل
4. الموافقة على تشكيل اللجنة الاجتماعية برئاسة : علي نصار الزبالي , وعضوية كل من: عبدالعزيز داخل المرعشي & ماجد حامد الحربي & عبدالله عايش المرعشي
5. الموافقة على تشكيل لجنة الحوكمة برئاسة : ماجد حامد الحربي وعضوية نواف محمد سمار الزبالي & صلاح عايد المزارقي
6. الموافقة على تشكيل لجنة الأستثمار بالجمعية برئاسة : فهد محمد عقيل الزبالي وعضوية : غازي مريع الشرابي & نايف صياف اليزيدي
7. الموافقة على تشكيل لجنة المكافآت برئاسة علي نصار وعضوية الزبالي كل من : احمد مديخل & عبدالله الشهراني
8. إقرار اللائحة الموقعة من الأعضاء لتقديم خدمات المستفيدين والعمل بها اعتبارا من تاريخه مع نشرها بالموقع الإلكتروني بالجمعية.



9. التعاقد مع شركة تسويقية لإبراز دور الجمعية وإدارة وسائل التواصل الاجتماعي للجمعية وعمل التصميم اللازمة , وأخذ الموافقات الرسمية بذلك من الجهة المشرفة.
10. الموافقة على المشاركة على مشروع إفطار صائم بالحرم , بعد اخذ الموافقات والاشتراطات اللازمة بذلك .
11. إقرار الخطة التشغيلية للعام 2025م وفق الضوابط والموافقات المعتمدة من الجهة المشرفة .
12. تحديد موعد المجلس العمومي خلال الربع الأول للعام 2025م , والعمل على أخذ الموافقة من الجهة المشرفة بذلك.

ملاحظات

لا يوجد ملاحظات مسجلة لهذا الاجتماع

سجل الحضور

م	الإسم	المسمي الوظيفي	التوقيع
1	عبد الله عايش المرعشي	عضو مجلس الإدارة	
2	عبد العزيز داخل المرعشي	عضو مجلس الإدارة	
3	علي نصار الزبالي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
4	غازي مريع الشرابي	رئيس مجلس إدارة الجمعية	
5	فهد محمد عقيل الطويرشي	عضو مجلس الإدارة	
6	ماجد حامد الحربي	عضو مجلس الإدارة	
7	مروان خليل الزويهري	عضو مجلس الإدارة	
8	نايف صياف ماطر اليزيدي الحربي	عضو مجلس الإدارة	
9	نواف محمد سمار الزبالي	عضو مجلس الإدارة	

رئيس مجلس الإدارة
غازي مريع الشرابي

